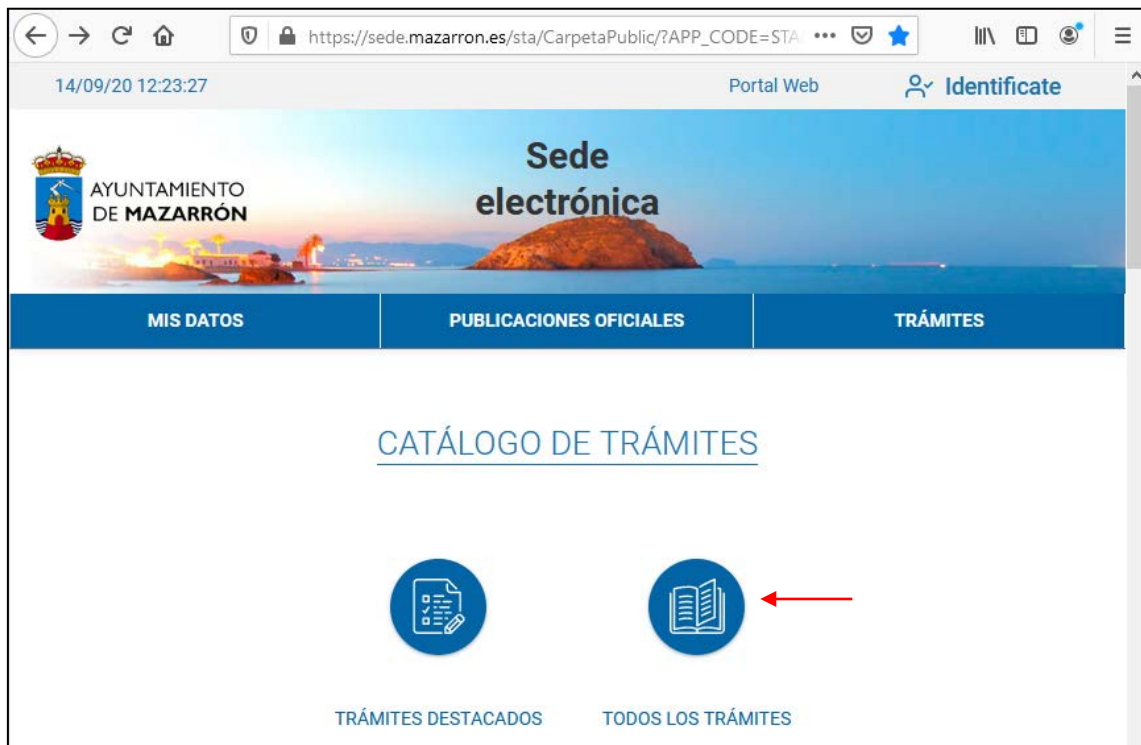


## 1. Requisitos técnicos

- Tener instalada la aplicación Autofirma. En caso de no tenerla instalada, puede descargarla en el siguiente enlace: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>
- Navegadores soportados: Internet Explorer 9 o superior, Google Chrome y Mozilla Firefox.
- Disponer de certificado electrónico reconocido válido o DNI electrónico para la identificación de la persona que presenta la solicitud.
- Tener instalado un visor de documentos PDF como [Adobe Acrobat Reader](#).

## 2. Proceso de presentación de la solicitud en el registro electrónico del Ayuntamiento

- Acceder a la sede electrónica del Ayuntamiento de Mazarrón a través del siguiente enlace: <https://sede.mazarron.es>
- Seleccionar “TODOS LOS TRÁMITES”:



- Seleccionar el tipo de solicitud de ayuda que proceda:

Catálogo de servicios

Con la intención de facilitar el proceso de firma electrónica, se ha integrado la tramitación electrónica con el componente **autofirm@**. Para su uso se requiere su [instalación previa](#).

Puede consultar la información de los trámites que pone a disposición el Ayuntamiento desde [aquí](#).

A continuación se muestra una lista de los trámites que se pueden presentar telemáticamente.

Si como persona física desea ser notificado por vía telemática para cualquier trámite que realice con el Ayuntamiento de Mazarrón, puede solicitarlo haciendo uso de la [Solicitud de consentimiento](#).

Ámbito:

Medio de presentación:

Buscar:  Mostrar  registros

Trámite	Presencial	Online
Solicitud Ayuda Parados Larga Duración		
Solicitud Ayuda Personas Trabajadoras Afectadas por ERTE COVID-19		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros (filtrado de un total de 48 registros)

- En la sección “**Documentos a Presentar**”, descargar los modelos que se deberán cumplimentar y adjuntar a la solicitud. A continuación, al final de la información de la solicitud, seleccionar identificarse “**Con Autofirma**”:

**- Declaración Responsable**

Declaración Responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona.

Puede descargar el modelo en el siguiente enlace: [Modelo Declaración Responsable](#)

**- Autorización para Solicitar Información Deudas AEAT, TGSS y ATRM**

Autorización para solicitar a la AEAT y Tesorería General de la Seguridad Social, así como a la Agencia Tributaria de la Región de Murcia y Ayuntamiento respecto a deudas de este, certificado de no tener deuda pendiente.

Puede descargar el modelo en el siguiente enlace: [Modelo Autorización para Recabar Datos de Otras AAPP](#)

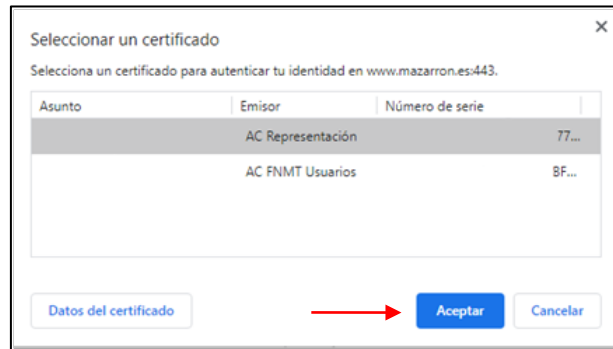
---

**Tramitación Online**

Seleccione como desea identificarse:

[Con Autofirma](#)

- Seleccionar el certificado electrónico que se utilizará para presentar la solicitud:



- Posteriormente, se deben completar los datos de la solicitud. En caso de que el presentador de la solicitud coincida con el interesado de la ayuda, los datos de la persona interesada aparecerán rellenos automáticamente. Si el presentador representa a un interesado, se deberá seleccionar “Datos del Representante” y completar los datos del interesado:

- A continuación, en la sección “Documentación a aportar” se relacionan los documentos que se deben adjuntar en la solicitud. Cada documento deberá tener **formato PDF** y su tamaño **no podrá exceder de 10 MB**.

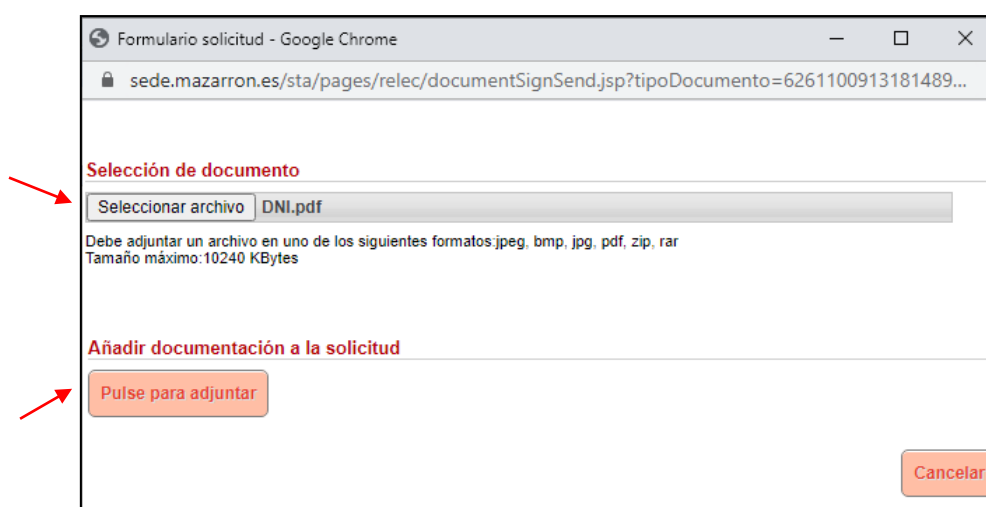
Los documentos obligatorios aparecerán en la tabla con asterisco de color rojo (\*) y con fondo amarillo. El resto de documentos opcionales aparecerán con fondo de color gris claro y deberán aportarse en caso de que sean necesarios.

Para adjuntar cada documento se debe pulsar en el botón “Adjuntar”:

**Documentación a aportar**

Acción	Descripción	Estado
Adjuntar	DNI/NIE	(pendiente)
Adjuntar	Demanda de empleo	(pendiente)
Adjuntar	Certificado de Cuenta Bancaria	(pendiente)
Adjuntar	Declaración Responsable	(pendiente)
Adjuntar	Autorización para Solicitar Información Deudas AEAT, TGSS y ATRM	(pendiente)

Primero se debe seleccionar el documento PDF que se desea adjuntar. Después se debe hacer clic en el botón “Pulse para adjuntar” y posteriormente hacer clic en el botón “Continuar”:



En la columna “Estado” de la relación de documentos a adjuntar aparecerá el nombre del documento adjuntado en caso de que se haya añadido ya el documento o “(pendiente)” si aún no se ha añadido:

Acción	Descripción	Estado
Cancelar	DNI/NIE	DNI.pdf
Adjuntar	Demanda de empleo	(pendiente)
Adjuntar	Certificado de Cuenta Bancaria	(pendiente)
Adjuntar	Declaración Responsable	(pendiente)
Adjuntar	Autorización para Solicitar Información Deudas AEAT, TGSS y ATRM	(pendiente)

- Después de adjuntar todos los documentos, se debe marcar la casilla “Presto autorización y consentimiento...” y hacer clic en el botón “Continuar”:

**Documentación a aportar**

Acción	Descripción	Estado
Cancelar	DNI/NIE	DNI.pdf
Cancelar	Demanda de empleo	Demandadeempleo.pdf
Cancelar	Certificado de Cuenta Bancaria	CertificadoCuentaBancaria.pdf
Cancelar	Declaración Responsable	Demandadeempleo.pdf
Cancelar	Autorización para Solicitar Información Deudas AEAT, TGSS y ATRM	Autorizacinparasolicitarinformacin.pdf

---

Presto autorización y consentimiento informado al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada. (ver información sobre protección de datos)

**Información básica sobre protección de datos**

**Responsable** Ayuntamiento de Mazarrón

**Finalidad** Presentación de solicitudes en registro electrónico

**Legitimación** Normativa de bases locales

**Derechos** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información adicional** [Mas información aqui](#)

- A continuación, se debe firmar electrónicamente la solicitud y enviarla. Para ello, se debe hacer clic en el botón "Firmar y enviar".

Presto autorización y consentimiento informado al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada. (ver información sobre protección de datos)

**Información básica sobre protección de datos**

**Responsable** Ayuntamiento de Mazarrón

**Finalidad** Presentación de solicitudes en registro electrónico

**Legitimación** Normativa de bases locales

**Derechos** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.

**Información adicional** [Mas información aqui](#)

- En la ventana emergente que aparece, se debe hacer clic en el botón "Abrir Autofirma":

¿Abrir AutoFirma?

https://sede.mazarron.es quiere abrir esta aplicación.

Permitir siempre que sede.mazarron.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

- Por último, se debe seleccionar el certificado electrónico con el que se va a firmar la solicitud. Una vez completado el proceso de envío de la solicitud, se puede descargar o imprimir el justificante de presentación de la solicitud en el registro electrónico.